

Приложение №1 к приказу

Директора Санатория «Кавказ» - НКФ ФГБУ
«НМИЦ РК» Минздрава России

От 09.08.2021 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
в Санатории «Кавказ» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

2021

Введение

Настоящее положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг в Санатории «Кавказ» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказом Минздрава России от 18.11.2013 № 853н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- приказом Минздрава России от 29.12.2012 № 1631н «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 13.10.2017 № 804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»;
- приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
- приказом Минздрава России от 15 мая 2012 г. N 543н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».
- Уставом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России;
- Положением о филиале Санаторий «Кавказ» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России;
- лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, а также приказами, указаниями, инструкциями ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в сфере оказания платных услуг.

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (медицинских и немедицинских) в Санатории «Кавказ» - научно-клиническом филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Санаторий «Кавказ» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России), расположенном по адресу: Ставропольский край, г.-к. Кисловодск, ул. Ярошенко, д. 11 (далее по тексту – Филиал), а также порядок расходования полученных средств.

Оказание платных услуг в Филиале способствует более полному удовлетворению потребности населения в медицинской помощи, а также привлечению дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие Филиала и материальное поощрение его работников.

I. Основные понятия

Платные услуги – услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан (физических лиц), средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

Платные медицинские услуги - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан (физических лиц), средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги в соответствии с договором.

Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести), либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

Исполнитель – организация, осуществляющая платную деятельность и предоставляющая платные услуги потребителю.

Законный представитель - лицо, выступающее в интересах потребителя - лица, не достигшего определенного гражданским законодательством возраста наступления дееспособности, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, ограниченно дееспособными и т.п.

Цена (тариф) на услугу – сумма денежных средств, которую потребитель (заказчик) должен оплатить, а Учреждение за эту сумму предоставить определенную услугу (программу).

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

Медицинская помощь - комплекс мероприятий (включая медицинские услуги, организационно-технические мероприятия; санитарно-противоэпидемические мероприятия, лекарственное обеспечение и др.), направленных на поддержание и восстановление здоровья.

Платные немедицинские услуги - бытовые, сервисные, транспортные и иные услуги пациентам, предоставляемые дополнительно в Филиале, в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

Программа государственных гарантий обеспечения населения РФ бесплатной медицинской помощью (далее – Программа) - программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета.

Государственные целевые программы медицинской помощи - программы целевой медицинской помощи определенным контингентам населения (обычно социально-значимые заболевания или те, при которых используются дорогостоящие методы лечения) в части

профилактики и лечения заболеваний, на которые выделяется целевым назначением финансирование из средств бюджетов разных уровней.

Полис медицинский страховой - документ, выдаваемый застрахованному, удостоверяющий факт страхования в данной страховой организации и определяющий объем оказания медицинской помощи в соответствии с договором обязательного или добровольного медицинского страхования.

1. Порядок оказания платных медицинских и немедицинских услуг

1.1. Основанием для оказания платных медицинских и немедицинских услуг является:

1.1.1. отсутствие соответствующих медицинских услуг в Программе, и (или) целевых программах по медицинской помощи; отсутствие обязательств по оплате данного вида медицинской помощи (медицинской услуги) из средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

1.1.2. оказание медицинских услуг на иных условиях, чем предусмотрено Программой, и (или) целевыми программами по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

1.1.3. оказание платных медицинских услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

1.1.4. самостоятельное обращение за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

1.1.5. предоставление немедицинских услуг: размещение в палате повышенной комфортности и другие сервисные услуги, предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи.

1.2. Платные медицинские и немедицинские услуги не могут быть оказаны в Филиале:

1.2.1. взамен услуг, выполняемых в рамках государственного (муниципального) задания, за исключением случаев выполнения его в полном объеме и на условиях, прописанных в п.п. 1.1.1. – 1.1.5.;

1.2.2. не допускается без согласия граждан оказывать дополнительные услуги за плату, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других;

1.2.3. не могут быть предоставлены за плату медицинские услуги при оказании скорой медицинской помощи, которая предоставляется безотлагательно при состояниях, требующих медицинского вмешательства по экстренным показаниям (при несчастных случаях, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях).

1.3. Порядок предоставления платных услуг в Филиале регламентируется законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, настоящим Положением, внутренними нормативными документами ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России» и Филиала.

1.4. Прейскурант на оказание платных медицинских и немедицинских услуг Филиалом, в соответствии с Положением о Филиале, утверждается ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

1.5. Перечень на платные медицинские услуги составляется с указанием кодов оказываемых платных услуг, в соответствии с утвержденной номенклатурой медицинских услуг и утверждается приказом директора Филиала.

1.6. Перечень и условия предоставления скидок для физических и юридических лиц при оказании платных медицинских и немедицинских услуг Филиал вправе определять самостоятельно.

1.6. Оказание платных медицинских услуг может осуществляться во всех медицинских структурных подразделениях (отделениях, палатах, кабинетах) Филиала, в том числе и в специально организованных структурных подразделениях (отделениях, палатах, кабинетах).

1.6.1. Специально организованное структурное подразделение (отделение, палата, кабинет), оказывающее исключительно платные услуги, в своей деятельности руководствуется положением "Об отделении (палате, кабинете) по оказанию платных медицинских услуг населению".

1.7. Предоставление платных медицинских услуг в Филиале осуществляется при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.8. Предоставление платных медицинских услуг работниками в Филиале в амбулаторных условиях может осуществляться в основное рабочее время и на основном рабочем месте за счет повышения интенсивности труда специалиста при незначительном увеличении (до 3-х пациентов в смену) - нормы нагрузки, либо невыполнении плановой нагрузки. В случае большого объема платных услуг - по отдельному графику приема специалистов. В стационарных условиях допускается предоставление платных медицинских услуг в основное рабочее время и на основном рабочем месте.

В специально организованных структурных подразделениях (отделениях, палатах, кабинетах) платные медицинские услуги оказываются по графику работы в этих подразделениях.

1.9. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность, качество и объем медицинских услуг, оказываемых в Филиале в рамках установленных стандартов, Программы, целевых комплексных программ.

1.10. Платные медицинские услуги, их виды, объемы и условия оказания должны соответствовать лицензионным требованиям, условиям договора, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, нормативным документам (требованиям), установленным Министерством здравоохранения Российской Федерации и другим установленным законодательством требованиям.

1.11. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо в качестве разовых консультаций, процедур, диагностических исследований и иных услуг, в том числе сверх выполняемых стандартов.

1.12. Требования к оказанию платных медицинских услуг, в том числе к содержанию стандартов, порядков и условий оказания медицинской помощи, немедицинских услуг (сервисных), определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено стандартами, порядками и иными нормативными документами (требованиями), утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также стандартами, порядками, условиями и требованиями, установленными на их основании иными федеральными и региональными органами исполнительной власти.

1.13. Предоставляемые платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики, лечения, медицинским технологиям, лекарственным средствам, иммунобиологическим препаратам и дезинфекционным средствам, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.14. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия предоставления платных медицинских и немедицинских услуг

2.1. Платные медицинские и немедицинские услуги населению осуществляются Филиалом в рамках договоров за оказание платных услуг. Договоры заключаются в письменной форме в соответствии с требованиями к их содержанию, установленными федеральным законодательством о порядке оказания платных услуг государственными организациями.

При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2. Предоставление доступной и достоверной информации посредством размещения на сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) в Филиале.

2.2.1. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Филиала и содержать следующие сведения: наименование и адрес места нахождения Филиала, а также ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России; наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности; прейскурант платных медицинских и немедицинских услуг; сведения о медицинских работниках, участвующих в оказании платных медицинских и немедицинских услуг; режим работы; график работы медицинских работников, участвующих в оказании платных медицинских и немедицинских услуг; адреса и телефоны органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан и службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.2.2. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте, и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

2.3. По требованию потребителя и (или) заказчика работники Филиала предоставляют для ознакомления:

2.3.1 копию учредительных документов: Устав, Положение о филиале.

2.3.2. копию лицензии на осуществление медицинской и иной подлежащей лицензированию деятельности с приложением перечня работ (услуг) в соответствии с лицензией.

2.4. При заключении договора по требованию потребителя (заказчика) должна предоставляться в доступной форме информация о платных услугах, содержащая следующие сведения:

2.4.1. порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

2.4.2. информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

2.4.3. информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

2.4.4. перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских и немедицинских услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и другие относящиеся к договору сведения.

2.5. Предоставление платных медицинских услуг гражданам осуществляется при наличии информированного добровольного согласия пациента до момента оказания медицинской услуги. При невозможности получения такого согласия самого пациента, оно

должно быть получено от его законных представителей (опекунов). Факт информированного добровольного согласия на оказание платных медицинских услуг фиксируется в медицинской карте пациента.

2.6. По окончании оказания пациенту платной медицинской услуги ему выдается медицинское заключение установленной формы, при наличии временной нетрудоспособности - листок временной нетрудоспособности.

III. Цены (тарифы) на платные услуги и порядок оплаты

3.1. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Филиалом, утверждается приказом Директора ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

3.2. Оплата платных услуг проводится путем безналичных расчетов через кредитные организации или путем внесения наличных денежных средств непосредственно в кассу Филиала с выдачей потребителю (заказчику) документа, подтверждающего оплату (контрольно-кассового чека, квитанции или иного бланка строгой отчетности (документа установленного образца).

3.3. Взимание денежных средств работниками Филиала, непосредственно осуществляющими оказание платных услуг, категорически запрещено.

3.4. Требования к платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

3.5. Средства, полученные за предоставленные платные услуги, зачисляются на лицевой счет Филиала в УФК по Ставропольскому краю для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6. Скидки на медицинские и немедицинские услуги могут предоставляться на основании приказа Директора Филиала.

3.7. Порядок ведения кассовых и иных операций определяются Учетной политикой ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведутся отдельно по основной деятельности и платным услугам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Расчет тарифов (цен) платных услуг в Учреждении

4.1. Стоимость (прейскурант) и перечни платных медицинских и немедицинских, услуг, разрабатываются с учетом положений приказа Минздрава России от 18.11.2013 № 853н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации и оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», приказа Минздрава России от 29.12.2012 № 1631н «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Федерации», иных нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения, а также принятых в соответствии с ними локальных актов ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

4.2. Тариф (цена) платных услуг определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих услуг экономически обоснованных затрат с учетом:

- конъюнктуры рынка и требований к качеству оказания и услуг;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.3. Для полного и корректного формирования стоимости платной услуги все расходы распределяются на средства, необходимые для обеспечения расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги и общехозяйственные расходы.

4.4. В калькуляцию по услугам могут включаться все текущие и капитальные затраты, либо текущие и часть элементов капитальных затрат, либо только текущие, относящиеся к оказанию услуги, административно-хозяйственные и эксплуатационные расходы с учетом рентабельности не более 20%. Выбор затрат определяется исходя из следующих факторов: длительности оказываемой услуг, степени использования материальной базы в процессе оказания услуги, конъюнктуры рынка (услуги, не пользующиеся активным спросом, могут не включать в себя элементы капитальных затрат или включать часть элементов капитальных затрат), других факторов, существенных для формирования цены на конкретную услугу.

4.5. Стоимость услуг формируется с учетом прямых затрат (затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги, приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги, иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги) и косвенных затрат (затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании услуги, в том числе оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала и прочего обслуживающего персонала с начислениями, затраты на оплату коммунальных услуг, затраты на оплату услуг связи и телекоммуникационных услуг, затраты на приобретение транспортных услуг, затраты на повышение квалификации, затраты на приобретение программных продуктов, затраты на приобретение оборудования, расходы на рекламу, приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов, оплата государственных пошлин, иные общехозяйственные затраты).

4.6. Тарифы (цены) на платные услуги оформляются локальным актом.

4.7. Периодичность изменения тарифов (цен) на платные услуги определяется директором ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

4.8. Основанием для расчета или изменения цены является документальное обоснование с указанием причин (факторов) изменения.

4.9. Цены на платные услуги (медицинские и немедицинские) могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, инфляцией, а также с изменением расходов на оказание услуг.

4.10. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

4.11. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не

может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

VI. Финансовое обеспечение платных услуг

Финансовое обеспечение платных услуг осуществляется за счет:

- средств страховых организаций, работающих в системе добровольного медицинского страхования;
- средств организаций, предприятий, учреждений;
- личных средств граждан;
- средств Фонда социального страхования;
- других средств, разрешенных законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата денежных средств

5.1. Порядок возврата денежных средств за не оказанные платные услуги, оплаченные **наличными денежными средствами.**

5.1.1. Возврат денежных средств потребителям (законным представителям) за не оказанные платные медицинские и прочие услуги, оплаченные наличными денежными средствами, производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий) на основании заявления заказчика (потребителя, законного представителя) утвержденной формы (Приложение №1) с указанием фамилии, имени, отчества с обязательным указанием паспортных данных, номера телефона, причин неоказания услуг и чека об оплате платных услуг. После подписания заявления директором Филиала, Заказчик (потребитель (законный представитель) получает денежные средства за не оказанные услуги. Выдача наличных денежных средств производится из кассы Филиала с оформлением расходного кассового ордера, в котором заказчик (потребитель (законный представитель) собственноручно пишет сумму возвращаемых денежных средств и ставит свою подпись, как факт возврата ему денежных средств.

5.2. Порядок возврата денежных средств за не оказанные платные услуги, оплаченные **с использованием банковской карты через POS-терминалы.**

5.2.1. Возврат денежных средств потребителям (законным представителям) за не оказанные платные медицинские и прочие услуги, оплаченные с использованием банковской карты через POS-терминалы, производится при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий) на основании заявления заказчика (потребителя (законного представителя), установленной формы (Приложение №1) с указанием фамилии, имени, отчества, с обязательным указанием паспортных данных, номера телефона, причин неоказания услуг и чека об оплате платных услуг. После подписания заявления директором Филиала заказчику (потребителю (законному представителю) возвращают денежные средства за не оказанные услуги на банковскую карту с помощью POS-терминала. Возврат денежных средств за не оказанные услуги, оплаченные с использованием банковской карты через POS-терминал, на ту же карту физического лица, с которой была произведена оплата услуги.

5.2.2. Возврат наличными денежными средствами за услуги, оплаченные безналичным способом и наоборот, категорически запрещается.

5.3. Порядок возврата денежных средств за не оказанные платные услуги, оплаченные **по квитанции в банке, банкомате или через терминал.**

5.3.1. Возврат денежных средств физическому лицу, оплатившему по квитанции в банке, банкомате или через терминал, производится при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий) на основании заявления заказчика (потребителя (законного представителя) утвержденной формы (Приложение №1) с указанием фамилии, имени, отчества, с обязательным указанием паспортных данных, банковских реквизитов счета потребителя (законного представителя), номера телефона, причин неоказания услуг и квитанции (чека) об оплате платных услуг. После подписания директором Филиала данные документы передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Филиала для осуществления возврата денежных средств потребителю (законному представителю).

5.3.2. Возврат денежных средств производится только лицу, оплатившему платную услугу. В случае невозможности получения денежных средств лицом, оплатившем платную услугу, денежные средства может получить доверенное лицо по нотариальной доверенности.

5.4. Возврат плательщику (юридическому и физическому лицу) денежных средств, оплаченных за платную медицинскую и немедицинскую услугу, производится в следующих случаях:

5.4.1. Пациент не получил услугу по объективным причинам;

5.4.2. Некачественное оказание услуги, подтвержденное врачебной комиссией, актом внутреннего расследования;

5.4.3. При выполнении амбулаторных манипуляций (операций) возникла необходимость в оказании экстренной медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара;

5.4.4. В иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат денежных средств за услуги, входящие в Программы госгарантий и государственные целевые программы, непосредственному потребителю услуг не подлежит.

5.6. Срок возврата денежных средств плательщику составляет 10 (десять) банковских дней со дня предъявления соответствующего заявления, а общий срок исковой давности за не оказанную услугу, в течение которого могут быть предъявлены требования плательщика о возврате суммы составляет три года.

5.7. После оплаты медицинской услуги и при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы, на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства налоговой службы России от 25.07.2001 №289/БГ-3-04/256, и по требованию плательщика, производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных, и подопечных, а также приобретение за свой счет лекарства, назначенные врачом, может быть выдана соответствующая справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации (ч.3 п.1 ст. 219 НК РФ).

5.8. При взаиморасчетах с физическими и юридическими лицами объем и стоимость оказанных услуг подтверждаются соответствующими документами (актом оказанных услуг, счет-фактурой, счетом и т.п.).

VI. Порядок распределения средств, поступающих от оказания платных услуг в Филиал

6.1 Распределение средств производится Филиалом самостоятельно в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Коллективным договором, трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Уставом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», на формирование фонда оплаты труда, общехозяйственные расходы и иные мероприятия, направленные на развитие учреждения.

6.2. Расходование средств, поступающих от оказания платных услуг, производится в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. За выявленные недостатки организации оказания платных медицинских и немедицинских услуг, повлекшие прямые убытки, непосредственные исполнители лишаются до 100% стимулирующей выплаты в зависимости от степени нанесенного ущерба.

6.4. Распределение денежных средств, поступающих от оказания платных медицинских и немедицинских услуг в Филиале осуществляется в следующем порядке:

- Не более 30% денежных средств направляется на обеспечение затрат по оказанию платных медицинских услуг по всем статьям затрат в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала и развитие материально-технической базы;

- на фонд оплаты труда направляется не менее 70% от суммы доходов, поступающих от оказания платных медицинских услуг на лицевой счет Филиала, в т. ч. начисления на оплату труда 30,2%.

VII. Ответственность и контроль за предоставлением платных услуг в Филиале

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил и условий оказания платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения.

7.2. Контроль за организацией работы по оказанию платных услуг, качеством их выполнения в Филиале, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности государственных организаций.

7.3. Контроль качества и порядка оказания платных медицинских услуг осуществляется заместителем директора по медицинской части Филиала.

7.4. Контроль за правильностью установления тарифов на платные медицинские и немедицинские услуги возлагается на заместителя директора по экономическим вопросам Филиала.

7.5. Контроль за порядком взимания денежных средств с заказчиков, ответственность за ведение установленной законодательством РФ бухгалтерской отчетности, за правильностью и своевременностью налоговых и других отчислений, предусмотренных законодательством РФ возлагается на главного бухгалтера Филиала.

7.6. В случае выявления нарушений в работе Филиала по предоставлению платных услуг должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Вред, причиненный жизни и здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящее Положение утверждается директором Филиала, изменения и дополнения настоящего Положения вносятся приказами директора Филиала.

Приложение № 1
К Положению о порядке
Предоставления платных
услуг в Санатории «Кавказ»
-НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России

ФОРМА

Директору Санатория «Кавказ» -
НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
А.З. Джерештиеву

От _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего: _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

телефон для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за
_____ в _____ сумме
_____ рублей _____ копеек

по договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., по следующей причине:

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор
2. Кассовый чек

Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей

3. Копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на возврат денежных средств.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО